



**План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ
детский сад № 6 на 2014-2015 учебный год**
(приложение № 2 к приказу от 09.09.2014 г. № 97/2)

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	Заведующий
1.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2014-2015 у.г	июль	Заведующий
1.4	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.5	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией отдела образования ТГО	В течение года	Заведующий
1.6	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ детский сад № 6	по необходимости	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ детский сад № 6 в целях предупреждения коррупции			
2.1	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики педагогических работников; • Приказы; • Положения и пр. 	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.2	Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Сентябрь	Заведующий
2.3	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз

2.5	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.6	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	в течение года	Заведующий
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ на заседании комиссии	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Проведение педсовета; - Проведение общего родительского собрания; - Проведение общего собрания работников ДОУ; - Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); - Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МКДОУ	В течение года	Заведующий
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.6	Организация приема граждан родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий